УТВЕРЖДЕН

на комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию

конфликта интересов

(протокол от 31.01.2017 № 2)

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вышневолоцкого района на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопросов для рассмотрения** | **Ответственное лицо** | **Дата заседания Комиссии** |
| 1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии, методических рекомендаций, памяток и иной друой информации посвященной вопросам противодействия коррупции | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | В течение года |
| 2 | Проведение практического семинара с муниципальными служащими администрации Вышневолоцкого района и структурных подразделений по проблемным вопросам заполнения справок установленной формы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | февраль |
| 3 | Проведение консультаций по заполнению в процессе проведения кампании по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при приеме на работу муниципальных служащих. | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Отдел органицационной работы и муниципальной службы | Март-апрель  (в течение года) |
| 4 | Проведение контрольных проверок соответствия заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера методическим рекомендациям Министерства труда и социальной защиты РФ. | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Отдел органицационной работы и муниципальной службы | 2 квартал 2017 г |
| 5 | Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Отдел органицационной работы и муниципальной службы | 2 квартал 2017 г |
| 6 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | По мере поступления уведомлений |
| 7 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения муниципальными служащими установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | По мере поступления уведомлений |
| 8 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | По мере поступления уведомлений |
| 9 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах возникновения конфликтов интересов | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | По мере поступления уведомлений |
| 10 | Рассмотрение заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о намерении заключения трудового или гражданско-правого договора после увольнения с муниципальной службы | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | По мере поступления уведомлений |
| 11 | Итоги работы комиссии. Утверждение плана работы комиссии на 2018 год | Иргискин А.В.- заместитель главы администрации Вышневолоцкого района | Декабрь 2017г |

Председатель комиссии А.В. Иргискин